



CORTES DE CASTILLA Y LEÓN

CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DE DOS PLAZAS DEL CUERPO DE GESTIÓN, ESCALA DE ARCHIVOS

Acuerdo de la Mesa de las Cortes de Castilla y León de 26 de agosto de 2024

PRIMERA PRUEBA

TURNO LIBRE – 25/03/2025

INSTRUCCIONES GENERALES

1. No abra este cuadernillo hasta que se le indique.
2. La utilización de teléfonos móviles, relojes inteligentes o cualquier otro tipo de dispositivo dotado de conexión a Internet durante el examen supondrá la exclusión inmediata del proceso selectivo.
3. El presente cuestionario consta de **60 preguntas** con 3 respuestas alternativas, de las cuales solo una es correcta. Asimismo, se incluyen **6 preguntas de reserva**, que serán utilizadas en caso de anulación de alguna pregunta del cuestionario.
4. La prueba se calificará **de 0 a 30 puntos**. Las respuestas correctas sumarán 0,5 puntos y las incorrectas restarán 0,15 puntos. La puntuación obtenida en la prueba se corresponderá con la suma de la valoración de las respuestas correctas deducida la suma de la valoración de las respuestas incorrectas.
5. Dispone de **60 minutos** para la realización del ejercicio. Finalizado este tiempo, cierre el cuadernillo y deje de escribir.
6. Para contestar el cuestionario, utilice exclusivamente la **hoja de respuestas**. En este cuadernillo puede hacer las anotaciones que considere pertinentes. Utilice únicamente **bolígrafo azul o negro** permanente para marcar sus respuestas. No utilice lápiz, corrector ni bolígrafos de tinta no permanente.
7. Presione suficientemente al escribir y compruebe que el bolígrafo marca bien el papel autocopiativo.
8. Al finalizar el examen, la hoja de respuestas será el único documento que será entregado al Tribunal. Usted podrá llevarse consigo la copia de su hoja de respuestas y este cuadernillo. Los ejercicios se corregirán garantizando el anonimato de los participantes.
9. Las preguntas y respuestas correctas de este ejercicio se publicarán en la página web de las Cortes de Castilla y León, y se abrirá un plazo de cinco días hábiles para la presentación ante el Tribunal Calificador de reclamaciones o impugnaciones a las mismas.

NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LE INDIQUE

1. Según la Disposición Adicional Primera de la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León, el Archivo de las Cortes de Castilla y León:
 - A) Forma parte del Sistema de Archivos de Castilla y León a todos los efectos.
 - B) No forma parte del Sistema de Archivos de Castilla y León.
 - C) Forma parte del Sistema de Archivos de Castilla y León, pero las Cortes mantienen todas sus competencias reglamentarias y de ejecución en relación al mismo.

2. Es una función de la Sección de Biblioteca, según el artículo 24 del Estatuto de Personal de las Cortes de Castilla y León:
 - A) La preparación y difusión de dossiers y documentaciones precisas para el trabajo de los Procuradores, Grupos Parlamentarios y los distintos Servicios de las Cortes que lo requieran.
 - B) La realización de la edición de publicaciones de las Cortes de Castilla y León, a excepción de las que constituyen la aplicación del Reglamento de la Cámara.
 - C) La coordinación de los trabajos de edición y distribución de publicaciones no oficiales de las Cortes de Castilla y León.

3. ¿Cómo se llama al periodo durante el cual el tratamiento de los fondos documentales se ha caracterizado por la indefinición y por la sumisión a los principios de otras disciplinas y qué periodo histórico abarca?
 - A) Periodo prearchivístico, desde la Antigüedad hasta comienzos del siglo XIX.
 - B) Periodo de los archivos de los cartularios, desde la Antigüedad hasta el Antiguo Régimen.
 - C) Periodo de los archivos de Estado o archivos nacionales, desde la Edad Media hasta comienzos del siglo XIX.

4. La interpretación y suplencia de las Normas que han de regular la organización y funcionamiento de las Cortes de Castilla y León y que se recogen en su Estatuto de Personal corresponde a:
 - A) La Mesa de las Cortes de Castilla y León.
 - B) El Presidente de las Cortes de Castilla y León.
 - C) El Secretario General-Letrado Mayor.

5. Los elementos diferenciadores entre la archivística, la biblioteconomía y la documentación se concretan en tres grandes bloques, ¿cuáles son?
 - A) El ámbito de actuación, el origen y su desarrollo histórico.
 - B) La génesis o reunión de los documentos, el tratamiento de la documentación y el objeto básico de atención.
 - C) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

6. Según el artículo 21 de la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León, cuando los documentos contengan información de cualquier índole cuyo conocimiento pueda afectar a la seguridad de las personas físicas, a la averiguación de los delitos, a su honor, a la intimidad de su vida privada y familiar o a su propia imagen, no podrán ser consultados públicamente sin que hayan transcurrido:
- A) Cincuenta años desde su fallecimiento, si la fecha es conocida, o, en caso contrario, cien años a partir de la fecha de los documentos.
 - B) Veinticinco años desde su fallecimiento, si la fecha es conocida, o, en caso contrario, cincuenta años a partir de la fecha de los documentos.
 - C) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
7. ¿Quién planteó la teoría de las tres edades de los documentos, que daría lugar a diferentes categorías de archivos?
- A) Theodore Roosevelt Schelleberg.
 - B) Elio Lodolini.
 - C) Carlos Wyffels.
8. Según la Disposición Final del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, este entró en vigor:
- A) El mismo día que se publicó la Ley Orgánica de su aprobación por las Cortes Generales en el Boletín Oficial del Estado.
 - B) El día siguiente a la publicación de la Ley Orgánica de su aprobación por las Cortes Generales en el Boletín Oficial del Estado.
 - C) El día siguiente a la publicación de la Ley Orgánica de su aprobación por las Cortes Generales en el Boletín Oficial de las Cortes de Castilla y León.
9. Los documentos declarados esenciales para la institución:
- A) Son de eliminación, pero hay que establecer unas medidas de seguridad necesarias para asegurar su conservación y disponibilidad hasta dicha eliminación.
 - B) Son de conservación permanente y hay que establecer unas medidas de seguridad necesarias para asegurar su conservación y disponibilidad.
 - C) Pueden ser de conservación permanente o de eliminación, pero siempre hay que establecer unas medidas de seguridad necesarias para asegurar su conservación y disponibilidad.
10. ¿Cuál de estas afirmaciones es falsa?
- A) La Mesa ostenta la representación colegiada de las Cortes.
 - B) La Mesa es el órgano rector de las Cortes.
 - C) La Mesa se considera válidamente constituida si están presentes al menos tres de sus miembros, siempre que uno de ellos sea uno de los secretarios.
11. En un tesoro en castellano, ¿qué significado tiene en una relación jerárquica la abreviatura TE?
- A) Total equivalencia.
 - B) Término específico.
 - C) Tiene entrada.

12. Según el artículo 25 de la Ley 3/1987, de 30 de marzo, Electoral de Castilla y León, para presentar candidaturas, las agrupaciones de electores necesitarán, al menos:
- A) La firma del 1 por ciento de los inscritos en el censo electoral de la circunscripción. Ningún elector puede dar su firma para la presentación de varias candidaturas.
 - B) La firma del 3 por ciento de los inscritos en el censo electoral de la circunscripción. Ningún elector puede dar su firma para la presentación de varias candidaturas.
 - C) La firma del 5 por ciento de los inscritos en el censo electoral de la circunscripción. Ningún elector puede dar su firma para la presentación de varias candidaturas.
13. ¿De qué plazo dispone el grupo parlamentario interpelante para presentar una moción derivada de interpelación?
- A) En los tres días siguientes al de la sustanciación de aquella ante el Pleno.
 - B) Al día siguiente al de la sustanciación de aquella ante el Pleno.
 - C) Transcurridos tres días desde la sustanciación de aquella ante el Pleno.
14. ¿Cuál fue el primer procedimiento negativo-positivo?
- A) Procedimiento fotográfico a la albúmina.
 - B) El calotipo.
 - C) Los aristotipos al colodión.
15. ¿Cómo se llama la aplicación web de archivo definitivo de expediente y documentos electrónicos desarrollada por la Administración General del Estado?
- A) ARCHIVE.
 - B) ARCHIVIST.
 - C) ARCHIV@.
16. Para una correcta conservación preventiva de la documentación en soporte proteínico (pergamino) es imprescindible tomar una serie de medidas:
- A) Aislar e individualizar la documentación instalándola en cajas especialmente diseñadas para tal fin.
 - B) Limpiar, eliminar desgarros y reintegrar el soporte perdido con el fin de estabilizar la documentación para garantizar su perdurabilidad en el tiempo.
 - C) La higroscopicidad del soporte proteínico exige un control exhaustivo y continuo de la temperatura y humedad relativa del espacio donde está instalado el fondo documental.
17. ¿Cuál de las siguientes materias no es objeto de regulación mediante Ley Orgánica?
- A) El Patrimonio del Estado y el Patrimonio Nacional, su administración, defensa y conservación.
 - B) El Régimen de las Comunidades Autónomas.
 - C) El Derecho electoral general.

18. ¿De qué plazo máximo dispone la Junta de Castilla y León, desde que recibe la solicitud de los Procuradores de las Cortes de Castilla y León, para facilitarles la documentación que estos requieran para mejor cumplimiento de sus tareas parlamentarias?
- A) Antes de la finalización del periodo de sesiones.
 - B) Quince días.
 - C) Un mes.
19. En el Real Decreto que regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI), en el ámbito de la Administración Electrónica, se definen tres categorías de seguridad de un sistema de información, ¿cuáles son?
- A) Baja, Media y Alta.
 - B) Básica, Estándar y Alta.
 - C) Básica, Media y Alta.
20. De acuerdo con la Ley 16/1985 del Patrimonio Histórico Español, forman parte del Patrimonio Documental los documentos generados, conservados o reunidos en el ejercicio de sus actividades por las asociaciones culturales de carácter privado cuya antigüedad sea:
- A) Superior a los 50 años.
 - B) Superior a los 40 años.
 - C) Superior a los 100 años.
21. ¿En qué año se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Modelo de Datos para el intercambio de asientos entre las Entidades Registrales (SICRES4), que sustituye a la anterior Norma Técnica de Interoperabilidad de Modelo de Datos para el intercambio de asientos entre las Entidades Registrales (SICRE3) de 2011?
- A) 2021.
 - B) 2022.
 - C) 2024.
22. ¿Cuál de los siguientes derechos no es un derecho fundamental?
- A) Inviolabilidad del domicilio.
 - B) Circular por el territorio nacional.
 - C) Protección social de la familia.
23. La Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico, aprobada mediante Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, establece los componentes del expediente electrónico. ¿Cuál de los siguientes no sería uno de esos componentes?
- A) Índice electrónico.
 - B) Metadatos del expediente electrónico.
 - C) Identificador único.

- 24.** Según establece el artículo 91.1 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León:
- A) La iniciativa de la reforma del Estatuto ante las Cortes de Castilla y León corresponderá a una tercera parte de sus miembros o a la Junta de Castilla y León.
 - B) La iniciativa de la reforma del Estatuto ante las Cortes de Castilla y León corresponderá a una tercera parte de sus miembros o al Presidente de la Junta de Castilla y León.
 - C) La iniciativa de la reforma del Estatuto ante la Junta de Castilla y León corresponderá a una tercera parte de los miembros de las Cortes de Castilla y León o al Presidente de la Junta de Castilla y León.
- 25.** ¿Qué institución es la encargada de actuar como centro depositario y de conservación de la producción cultural española en cualquier soporte, incluidos los sitios web?
- A) Biblioteca Nacional de España.
 - B) Archivo Histórico Nacional.
 - C) Archivo General de la Administración.
- 26.** Cuando se produce una donación de fotografías a un archivo, ¿se produce también la cesión de los derechos morales del autor?
- A) No, porque los derechos morales corresponden al autor de la obra y son irrenunciables e inalienables.
 - B) Sí, porque su cesión va siempre implícita en la figura jurídica de la donación.
 - C) Sí, si así se menciona expresamente en el contrato de donación.
- 27.** La formación de las Mesas Electorales compete a:
- A) Las Diputaciones Provinciales, bajo la supervisión de las Juntas Electorales Provinciales.
 - B) Los Ayuntamientos, bajo la supervisión de las Juntas Electorales de Zona.
 - C) Las Cortes Generales o Asambleas Legislativas de Comunidad Autónoma, bajo la supervisión de la Junta Electoral Central.
- 28.** El concepto del modelo de “continuum” está construido en torno a los siguientes ejes:
- A) El eje informativo, el eje administrativo, el eje archivístico y el eje histórico.
 - B) El eje archivístico, el eje probatorio, el eje transaccional y el eje identitario.
 - C) El eje identitario, el eje informativo, el eje transversal y el eje archivístico.
- 29.** Según establece el artículo 55.4 del Reglamento de las Cortes de Castilla y León, la Diputación Permanente:
- A) Será convocada por el Secretario General a petición del Presidente de las Cortes, a petición de dos grupos parlamentarios o de una quinta parte de los miembros de aquella.
 - B) Será convocada por el Secretario General a petición del Presidente de las Cortes, a petición de dos grupos parlamentarios o de una cuarta parte de los miembros de aquella.
 - C) Será convocada por el Presidente de las Cortes a iniciativa propia, a petición de dos grupos parlamentarios o de una quinta parte de los miembros de aquella, o a petición de la Junta de Castilla y León.

- 30.** Según la Disposición Transitoria Segunda del Reglamento de Archivo y del Sistema de Gestión de Documentos de las Cortes de Castilla y León, en tanto no existan los criterios de accesibilidad a los que se refiere el artículo 14.1, para el acceso a la documentación por los usuarios externos será necesaria la autorización:
- A) Del titular de la Secretaría General.
 - B) Del titular de la Jefatura del Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo.
 - C) Del titular de la Presidencia de las Cortes.
- 31.** De acuerdo con la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León, los titulares de archivos privados que no sean de uso público:
- A) Habrán de permitir la consulta de la documentación histórica por los investigadores, previa solicitud razonada.
 - B) No están obligados a permitir la consulta de la documentación histórica.
 - C) Deberán depositar los documentos en un archivo público para facilitar su consulta.
- 32.** ¿De cuántos miembros se compone el colegio de comisarios que conforma la Comisión Europea en la actualidad?
- A) 28.
 - B) 27.
 - C) 25.
- 33.** Según se recoge en el apartado de alcance y objetivo de la segunda edición de la Norma ISAAR (CPF), la norma sirve para elaborar registros de autoridad de archivos que proporcionan descripciones de las siguientes entidades:
- A) Instituciones físicas y jurídicas.
 - B) Instituciones, personas y familias.
 - C) Instituciones y onomásticos.
- 34.** Señale la respuesta incorrecta. Según el artículo 147.2 de la Constitución Española, los Estatutos de Autonomía, como norma institucional básica de cada Comunidad Autónoma, deberán contener:
- A) La denominación de la comunidad que mejor corresponda con su identidad histórica y la delimitación de su territorio.
 - B) La denominación, organización y sede de las instituciones autónomas propias.
 - C) Un catálogo de derechos y deberes de los ciudadanos de la comunidad.
- 35.** ¿En qué año se publica la segunda edición de la Norma ISO 15489-1:2001?
- A) 2014.
 - B) 2015.
 - C) 2016.

- 36.** Según el artículo 27.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para garantizar la identidad y contenido de las copias electrónicas o en papel, y por tanto su carácter de copias auténticas, las administraciones públicas deberán ajustarse a lo previsto en:
- A) La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
 - B) El Esquema Nacional de Interoperabilidad, el Esquema Nacional de Seguridad y sus normas técnicas de desarrollo.
 - C) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- 37.** Los lenguajes documentales se clasifican conforme a diversos criterios. Según el control sobre el vocabulario, ¿cómo podrían ser estos lenguajes documentales?
- A) Libres y ciertos.
 - B) Libres y controlados.
 - C) Libres e individuales.
- 38.** Atendiendo a la evolución histórica del sistema electoral español, según el preámbulo de la vigente Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, esta ley viene a sustituir a:
- A) El Real Decreto-ley 20/1977, de 18 de marzo, sobre normas electorales.
 - B) La Ley Orgánica 14/1978, de 18 de abril, de Régimen de Elecciones Locales.
 - C) La Ley 6/1980, de 17 de julio, sobre el Régimen de Encuestas Electorales.
- 39.** Uno de los agentes de alteración más comunes en los documentos manuscritos en el periodo comprendido entre el siglo XV y el siglo XVIII son las propias tintas caligráficas. ¿A qué es debido?
- A) Gran parte de las tintas empleadas hasta el siglo XVIII son de carácter metaloácido, y esta naturaleza acelera la degradación del soporte celulósico.
 - B) Gran parte de las tintas manuscritas utilizadas hasta el siglo XVIII son de carácter graso. Esta naturaleza oleosa acelera y favorece la degradación físico-mecánica del soporte celulósico.
 - C) Gran parte de las tintas manuscritas utilizadas hasta el siglo XVIII son de carácter graso-metálico. Esta característica favorece la acidificación del papel y por tanto un envejecimiento prematuro del soporte celulósico.
- 40.** Según establece el artículo 26.2 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, el Presidente de la Junta de Castilla y León:
- A) Es elegido por las Cortes de Castilla y León de entre sus miembros y nombrado por el Rey.
 - B) Es elegido por la Junta de Castilla y León de entre sus miembros y nombrado por el Rey.
 - C) Es elegido por sufragio directo en las elecciones a las Cortes de Castilla y León y nombrado por el Rey.

41. Según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las copias auténticas en soporte papel de documentos electrónicos requerirán que en las mismas figure la condición de copia y contendrán:
- A) Identificación y firma manuscrita del funcionario habilitado.
 - B) Un código de barras susceptible de ser leído por un lector.
 - C) Un código generado electrónicamente u otro sistema de verificación, que permitirá contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u Organismo público emisor.
42. En las Cortes medievales de Castilla los procuradores concejiles representaban:
- A) A todas las ciudades y villas de los territorios de realengo.
 - B) A todas las ciudades y villas del Reino.
 - C) A las ciudades y villas convocadas por el rey entre las de territorios de realengo.
43. Según el artículo 124 de la Constitución Española, ¿cuál de las siguientes funciones no es una misión del Ministerio Fiscal?
- A) Promover la acción de la justicia en defensa de la legalidad.
 - B) Impulsar el ejercicio de la acción popular.
 - C) Procurar ante los tribunales la satisfacción de interés social.
44. ¿Qué se considera transparencia activa en los parlamentos?
- A) Poner a disposición de la ciudadanía la información relevante y de interés público dentro de las páginas web o portales de transparencia de los parlamentos.
 - B) Publicar en los boletines oficiales de las administraciones públicas las leyes aprobadas en cada legislatura.
 - C) Reunirse anualmente con el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno para dar cuentas del plan anual del Parlamento.
45. Según se recoge en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de Gestión de Documentos Electrónicos aprobada por Resolución de 28 de junio de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, dicha Política es un documento que debe incluir seis aspectos, ¿cuál de los siguientes no es uno de ellos?
- A) Roles de los actores involucrados.
 - B) Proceso de revisión del contenido de la Política.
 - C) Actuaciones de supervisión y auditoría de los actores involucrados.
46. ¿Cuáles son los principios conforme a los que debe actuar la Administración Pública según el artículo 103 de la Constitución Española?
- A) Eficacia, eficiencia, jerarquía, descentralización y coordinación.
 - B) Eficacia, eficiencia, descentralización, desconcentración y coordinación.
 - C) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.

47. Según se recoge en los artículos 10 y 11 del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, la valoración documental se lleva a cabo en:
- A) Los archivos de oficina o de gestión.
 - B) Los archivos de oficina y en los archivos centrales.
 - C) Los archivos centrales y en el archivo intermedio.
48. Según se establece en el artículo 38.3 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León, ¿qué archivo o archivos recibirán la documentación de los organismos de la Administración de la Comunidad que desaparezcan como consecuencia de las modificaciones de su estructura orgánica, cuando sus funciones no sean absorbidas por otros servicios?
- A) El Archivo General de Castilla y León.
 - B) El Archivo de las Cortes de Castilla y León.
 - C) Los Archivos Centrales de las Consejerías y los Territoriales.
49. El Presidente del Tribunal Constitucional es elegido por:
- A) El Congreso de los Diputados, entre los miembros propuestos por el Pleno del Tribunal Constitucional, por mayoría de dos tercios.
 - B) El Congreso de los Diputados, entre los miembros propuestos por el Pleno del Tribunal Constitucional, por mayoría de tres quintos.
 - C) El Pleno del Tribunal Constitucional.
50. Según el artículo 33 del Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679/UE, de 27 de abril de 2016, en caso de una violación de seguridad de los datos personales, el responsable del tratamiento debe notificarlo a la autoridad de control:
- A) Sin dilación indebida y, de ser posible, a más tardar 24 horas.
 - B) Sin dilación indebida y, de ser posible, a más tardar 72 horas.
 - C) Sin dilación indebida y, de ser posible, a más tardar 7 días.
51. Indique cuál de las siguientes tareas no corresponde a los archivos centrales, según consta en el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso:
- A) Llevar a cabo el proceso de identificación de series y elaborar el cuadro de clasificación.
 - B) Describir las fracciones de serie de conforme a las normas internacionales y nacionales de descripción archivística.
 - C) Establecer y valorar las estrategias para la conservación a medio plazo de los documentos y ficheros electrónicos recibidos, tales como procedimientos de emulación, migración y conversión de formatos.

- 52.** ¿Cuál es el órgano responsable de la elaboración de propuestas de normas e instrucciones técnicas necesarias para el funcionamiento del Sistema de Archivos de Castilla y León?
- A) El Archivo General de Castilla y León.
 - B) La Consejería de Cultura, Turismo y Deporte.
 - C) El Consejo de Archivos, Bibliotecas y Centros Museísticos de Castilla y León.
- 53.** Según el artículo 9 del Reglamento de Archivo y del Sistema de Gestión de Documentos de las Cortes de Castilla y León, la Comisión de Valoración y Acceso de Documentos de las Cortes de Castilla y León está compuesta por:
- A) Un miembro de la Mesa de las Cortes de Castilla y León designado por ésta, el titular de la Secretaría General de las Cortes de Castilla y León, en calidad de Presidente, el titular de la Jefatura del Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo de las Cortes de Castilla y León, las personas responsables de las unidades administrativas productoras de la documentación a estudiar y el titular de la Jefatura de la Sección de Archivo de las Cortes de Castilla y León, que actuará como secretario de la Comisión con voz y voto.
 - B) Un miembro de la Mesa de las Cortes de Castilla y León designado por ésta, el titular de la Secretaría General de las Cortes de Castilla y León, en calidad de Presidente, las personas responsables de las unidades administrativas productoras de la documentación a estudiar y el titular del Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo de las Cortes de Castilla y León, que actuará como secretario de la Comisión con voz y voto.
 - C) Un miembro de la Mesa de las Cortes de Castilla y León designado por ésta, en calidad de Presidente, el titular de la Secretaría General de las Cortes de Castilla y León, el titular de la Jefatura del Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo de las Cortes de Castilla y León, las personas responsables de las unidades administrativas productoras de la documentación a estudiar y el titular de la Jefatura de la Sección de Archivo de las Cortes de Castilla y León, que actuará como secretario de la Comisión con voz y voto.
- 54.** Indique cuál de los siguientes criterios no es válido para determinar los valores secundarios de un documento:
- A) La vigencia administrativa.
 - B) El reflejo de la actividad del productor.
 - C) El testimonio de la sociedad en su conjunto.
- 55.** ¿Cuál de los siguientes principios no está recogido en el artículo 5 del Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679/UE, de 27 de abril de 2016?
- A) Licitud, lealtad y transparencia.
 - B) Minimización de datos.
 - C) Derecho al olvido.
- 56.** Indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:
- A) El Archivo de las Cortes Generales es un archivo parlamentario.
 - B) El Archivo del Congreso de los Diputados es un archivo parlamentario.
 - C) Se consideran únicamente archivos parlamentarios a cada uno de los archivos de los parlamentos autonómicos.

- 57.** La renovación de los miembros electivos de las Instituciones Propias de la Comunidad Autónoma de Castilla y León deberá realizarse en el plazo improrrogable de:
- A) Tres meses desde la expiración del correspondiente mandato.
 - B) Un mes en periodo hábil para el funcionamiento de las Cortes de Castilla y León desde la expiración del correspondiente mandato.
 - C) Tres meses desde la expiración del correspondiente mandato. Se excluirán del cómputo de dicho plazo los periodos en que las Cortes de Castilla y León no celebren sesiones ordinarias.
- 58.** Los Jueces y Magistrados, así como los Fiscales, mientras se hallen en activo, no podrán:
- A) Desempeñar otros cargos públicos, ni pertenecer a partidos políticos.
 - B) Desempeñar otros cargos públicos, ni pertenecer a partidos políticos, pero sí a sindicatos.
 - C) Ser sujetos de sufragio activo, ni pertenecer a partidos políticos.
- 59.** Según el artículo 9 del Reglamento de Archivo y del Sistema de Gestión de Documentos de las Cortes de Castilla y León, los calendarios de conservación y acceso son:
- A) Elaborados por el Archivo, aprobados por la Comisión de Valoración y Acceso de las Cortes de Castilla y León y elevados a la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos del Estado para su aprobación definitiva.
 - B) Elaborados por el Archivo, aprobados por la Comisión de Valoración y Acceso de las Cortes de Castilla y León y elevados a la Mesa de las Cortes para su aprobación definitiva.
 - C) Elaborados por el Archivo, aprobados por la Comisión de Valoración y Acceso de las Cortes de Castilla y León y elevados a la Comisión Sectorial de Archivos y Patrimonio Documental del Consejo de Archivos, Bibliotecas y Centros Museísticos de Castilla y León para su aprobación definitiva.
- 60.** Según las Normas por las que se procede a la aplicación concreta en el ámbito de las Cortes de Castilla y León de las disposiciones de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno; corresponde determinar y supervisar los contenidos de la información que será objeto de publicidad activa a través del Portal de Transparencia a:
- A) La Mesa de las Cortes de Castilla y León.
 - B) La Secretaría General de la Cámara.
 - C) La Oficina de Información.

PREGUNTAS DE RESERVA

- R1.** Según establece el artículo 52.3 del Reglamento de las Cortes de Castilla y León, además de las sesiones ordinarias, el Pleno de las Cortes de Castilla y León celebrará, de acuerdo con lo establecido en Reglamento, sesiones de contenido monográfico sobre las siguientes materias:
- A) Informe del Consejo de Cuentas, Informe del Procurador del Común e Informe del Consejo Consultivo
 - B) Debate sobre política general de la Junta de Castilla y León e Informe del Procurador del Común.
 - C) Debate sobre política general de la Junta de Castilla y León, Informe del Procurador del Común e Informe del Consejo de Cuentas.
- R2.** De acuerdo con la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, integran el Patrimonio Documental los documentos generados, conservados o reunidos por las personas físicas con una antigüedad:
- A) Superior a los 100 años.
 - B) Superior a los 50 años.
 - C) Superior a los 25 años.
- R3.** El Presidente del Gobierno, previa deliberación del Consejo de Ministros, podrá proponer la disolución:
- A) Del Congreso de los Diputados, del Senado o de las Cortes Generales.
 - B) Únicamente del Congreso de los Diputados o de las Cortes Generales, sin el parecer favorable del Senado.
 - C) Únicamente del Senado, sin el parecer favorable del Congreso de los Diputados.
- R4.** Siguiendo la ficha normalizada de selección y evaluación de series (versión 2.0) del Grupo Español de la Sección de Archivos y Archiveros Parlamentarios y de Partidos Políticos del Consejo Internacional de Archivos (SPP/ICA) cuando se propone el tipo de acceso restringido a la serie documental es imprescindible:
- A) Indicar únicamente durante cuánto tiempo (plazos) y por qué (fundamentación jurídica).
 - B) Indicar a quién se restringe el acceso (personas usuarias), durante cuánto tiempo (plazos), por qué (fundamentación jurídica) y qué (serie completa, partes de la serie o partes de los expedientes).
 - C) Indicar únicamente por qué (fundamentación jurídica).

- R5.** Según establece el artículo 77.1 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León:
- A) La Comunidad Autónoma podrá solicitar de las instituciones del Estado y asumir competencias a través de los procedimientos establecidos en los números 1 y 2 del artículo 148 de la Constitución.
 - B) La Comunidad Autónoma podrá solicitar de las instituciones del Estado y asumir competencias a través de los procedimientos establecidos en los números 1 y 2 del artículo 150 de la Constitución.
 - C) La Comunidad Autónoma podrá solicitar de las instituciones del Estado y asumir competencias a través de los procedimientos establecidos en los números 2 y 3 del artículo 150 de la Constitución.
- R6.** En el apartado de Glosario de términos y definiciones de la segunda edición de la Norma ISAAR (CPF) se recoge el término documento de archivo. Indique cuál es la definición correcta que se recoge en la norma indicada:
- A) Registro de información en cualquier formato, generado, recibido y mantenido por una persona física o jurídica como parte de sus responsabilidades o actividades realizadas (Record).
 - B) Un documento producido o recibido por una organización en el ejercicio de sus actividades, conservado como evidencia de dichas actividades (Record).
 - C) Información registrada en cualquier soporte y tipo documental, producida, recibida y conservada por cualquier persona física o jurídica en el ejercicio de sus competencias o en el desarrollo de su actividad (Record).

NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LE INDIQUE

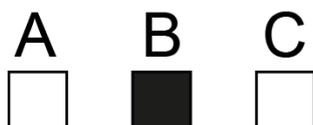
INSTRUCCIONES PARA MARCAR LAS RESPUESTAS

- Para **ELEGIR** una opción, marque con una X en el recuadro correspondiente:



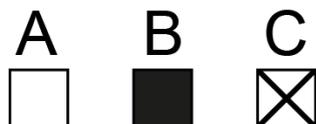
La opción elegida es la «B».

- Para **ANULAR** una opción, rellene completamente el recuadro marcado con la X:



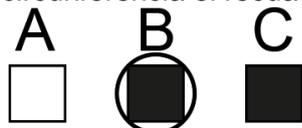
La opción «B» queda anulada.
La pregunta computa como NO contestada.

- Para **ANULAR una opción y ELEGIR otra**, rellene completamente el recuadro marcado con la X y marque con una X la nueva opción:



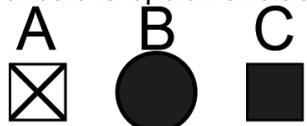
La opción elegida es la «C».
(La opción «B» está anulada).

- Para **RECUPERAR** una opción anulada, redondee con una circunferencia el recuadro rellenado:



La opción elegida es la «B».
(La opción «C» está anulada).

- Para **ANULAR** una opción recuperada, rellene completamente con un círculo la opción anulada y marque con una X la nueva opción.



La opción elegida es la «A».
(Las opciones «B» y «C» están anuladas).

Importante: Solo se considerarán válidas las respuestas cuyas marcas estén realizadas conforme a estas instrucciones. Las preguntas con más de una respuesta marcada en la hoja de respuestas se considerarán no contestadas.

NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LE INDIQUE